

Programme de formation

Développer son activité professionnelle avec l'intelligence artificielle dans son marketing de contenus

MEEUS · Formation IA · Certification RS7439

Programme de formation IA.

Objectifs, contenus, méthodes et modalités de la formation.

Identification et organisation	Informations sur la prestation
Organisme de formation	MON ENTREPRISE EST UNE SCÈNE (MEEUS). Contact administratif et inscriptions : Alban Galzin. albangalzin@monentrepriseestunescene.com 06 59 53 65 49 · monentrepriseestunescene.com
Durée et modalités	21 heures pédagogiques sur 3 jours, en présentiel accompagné. Horaires proposés : 9 h–17 h 30 ; déjeuner d'une heure et deux pauses de 15 min exclus du temps pédagogique.
Public	Indépendants, dirigeants de TPE et professionnels de TPE chargés du marketing de contenus de leur activité.
Prérequis pédagogiques	Première expérience des réseaux sociaux et connaissances en marketing de contenus ; vérification par CV/profil professionnel et entretien. Test de positionnement : seuil de 10/20.
Prérequis techniques	Utiliser les fonctions courantes d'un ordinateur et d'Internet ; disposer d'un poste et des accès aux outils IA nécessaires. Les accès et besoins d'adaptation sont vérifiés avant l'entrée en formation.
Dates, lieu, effectif	Déroulé présenté pour un groupe de huit apprenants. Dates et adresse communiquées sur la fiche de session et la convocation.
Intervenant	Thomas Gailhard. Intervenant en intelligence artificielle. Animation des ateliers et accompagnement pédagogique.

Cette formation prépare à l'examen final de la certification RS7439. L'examen final, à distance, est obligatoire. Le certificateur est Online Sales Success.

Ce que le participant apprend à faire

Objectif général : concevoir, produire, animer et améliorer son marketing de contenus avec l'IA, en contrôlant les résultats et en justifiant ses choix.

Objectifs opérationnels	Productions et critères observables
C1 · Analyser et positionner	Produire un diagnostic sourcé, un persona, des objectifs et un choix de réseau cohérents ; justifier l'outil IA et ses apports.
C2 · Produire des contenus	Réaliser texte, visuel et vidéo avec les outils adaptés ; vérifier originalité, droits, inclusivité, identité et contraintes du réseau.
C3 · Contrôler les usages	Identifier les repères FR/UE/hors UE, RGPD, IA Act et enjeux écologiques ; adapter les usages et les données du cas aux règles applicables.
C4 · Animer la communauté	Construire une ligne et un calendrier éditoriaux, décliner les contenus, expliquer le recyclage et tester les interactions.
C5 · Acquérir des contacts	Comparer page de destination et formulaire, tester le tunnel jusqu'au suivi CRM et justifier appels à l'action, collecte et diffusion.
C6 · Mesurer et améliorer	Actualiser un tableau de bord avec l'IA, vérifier un calcul, analyser les publications et proposer une action issue d'une veille sourcée.

Contenu organisé en trois journées

J1 · Prendre en main son IA et construire sa présence. Méthode Allfred et vérification ; diagnostic marché/persona ; brief ; page ; texte/visuel ; contrôle des usages.

J2 · Produire et préparer l'acquisition. Vidéo assistée par IA ; accessibilité ; formulaire et CRM ; conversion ; recyclage et calendrier éditorial.

J3 · Lancer, automatiser et se préparer à l'évaluation. Réponses et agent marketing ; tableau de bord ; veille ; étude de cas blanche, oraux individuels et bilan collectif.

Méthodes et moyens pédagogiques

Démonstrations courtes, ateliers sur le projet professionnel, cas pratiques, échanges et retours individualisés. Cycle de travail : confier, observer, vérifier, améliorer et expliquer. Le formateur vérifie les réalisations et accompagne la progression de chacun.

Poste individuel, Internet, atelier IA textuel, outils IA dédiés à l'image et à la vidéo ; modèles de page, formulaire, CRM, calendrier et tableau de bord. Supports numériques et dossier individuel de preuves. Contacts et statistiques fictifs pour les essais ; sources vérifiables pour la veille. Les outils, accès et supports sont à préparer et tester avant session.

Modalités pratiques et suivi

Modalités d'accès

Préparer votre formation : échange avec Alban Galzin sur votre projet, vérification des prérequis et choix de la session. MEEUS vous accompagne dans votre inscription et la préparation de vos outils.

Accessibilité

Accès aux personnes à mobilité réduite (PMR).

Évaluations, suivi et validation

Avant : entretien, test de positionnement et vérification technique.

Pendant : exercices, QCM, observation des productions et explication des choix ; grille individuelle avec retours et exercices de consolidation.

En fin de formation : étude de cas blanche de 1 h 30 ; huit passages oraux successifs de 15 min devant le formateur, avec observation active des pairs ; retours individuels écrits et bilan collectif de 15 min.

Traçabilité prévue : émargements, dossier de réalisations, évaluations et document de fin de formation retraçant la participation et les acquis observés. Questionnaire de satisfaction et accompagnement des besoins auprès du contact administratif.

Certification visée : examen distinct des 21 h, organisé par le certificateur : étude de cas de 1 h 30 et oral de 15 min à distance. Le stagiaire s'engage à passer l'examen.

Résultats et information sur la certification

Les indicateurs de satisfaction, de présentation et de réussite de cette formation MEEUS seront communiqués à partir des premières sessions et de résultats vérifiés.

Fiche officielle RS7439 · [Référentiel des compétences](#) · [Guide de lecture du Référentiel national qualité](#). Sources complémentaires : référentiel de certification ; programme MEEUS. Consulter la page de formation pour les six compétences, le programme de référence et les informations pratiques.

J1 · Prendre en main son IA et construire sa présence

Horaire	Activité et production attendue	Grille
09:00–09:20	Accueil, attentes et objectifs IA Recueillir les objectifs de chacun, annoncer le projet fil rouge et ouvrir le dossier de preuves.	C1–C6
09:20–10:00	Choisir son IA et cadrer son utilisation Comparer les résultats sur une tâche ; justifier l'outil retenu et ses apports. Vérifier les sources et les autorisations ; adapter la demande en cas de refus et reprendre la tâche.	C1–C3
10:00–10:30	Confier une mission avec le bon contexte Structurer le prompt avec Allfred : audience, intention, limites, format, ressources, exemples, données. Conserver la première version, les améliorations et la version finale.	C2
10:30–10:45	Pause	
10:45–12:00	Marché, concurrents et persona Avec l'IA, construire une SWOT sourcée, préciser les besoins du marché, ajuster son offre, choisir et justifier un réseau.	C1
12:00–12:30	S'inspirer et écrire son brief Mobiliser les repères UI/UX et les références : traduire positionnement, cible, objectifs mesurables et identité dans le brief de la page.	C1–C2
12:30–13:30	Déjeuner	
13:30–14:30	Construire sa page avec l'IA Personnaliser un modèle ou une page existante. Vérifier l'offre, la lecture mobile et l'appel à l'action ; conserver une version consultable.	C2–C5
14:30–15:15	Écrire un contenu qui sert son offre Transformer la matière du site en publication originale ; choisir ton, format et règles de diffusion du réseau, puis affiner le contenu.	C2
15:15–15:30	Pause	
15:30–16:15	Créer son visuel avec l'IA Configurer l'outil, produire un visuel cohérent avec la marque ; contrôler lisibilité, inclusivité, ressources et contraintes du réseau.	C2
16:15–17:00	Vérifier les usages et les données Sur les productions : respect des droits et vérification de l'originalité, données/RGPD, IA Act, repères FR/UE/hors UE, enjeux écologiques et adaptations des productions.	C2–C3
17:00–17:30	Clôture, acquis et cap sur demain Faire expliquer les choix ; ranger diagnostic, brief, page, texte, visuel et prompts. QCM et consolidation individuelle des acquis.	C1–C3

Productions : Un positionnement justifié, une page consultable, un texte et un visuel contrôlés.

Suivi : contrôle des réalisations et justification des choix ; grille individuelle et accompagnement personnalisé. Temps pédagogique : 420 minutes, pauses et déjeuner exclus.

J2 · Produire et préparer l'acquisition

Horaire	Activité et production attendue	Grille
09:00–09:30	Faire le point et enrichir son projet Vérifier les acquis du J1, améliorer la page et confirmer les objectifs.	C1–C2
09:30–10:30	Concevoir sa vidéo avec l'IA Utiliser les sujets et textes du projet ; construire le script, justifier format et outil IA dédié, lancer la production.	C2
10:30–10:45	Pause	
10:45–12:00	Finaliser et vérifier sa vidéo Produire la vidéo avec l'outil IA, contrôler exactitude, rythme, droits et cohérence de marque. Conserver réglages et versions.	C2–C3
12:00–12:30	Rendre les contenus accessibles Relire les trois médias : sous-titres, descriptions pertinentes, contraste, compréhension et représentations inclusives.	C2
12:30–13:30	Déjeuner	
13:30–14:15	Brancher son formulaire Adapter le formulaire à la page du J1 : information sur les données, champs nécessaires et réception testée sur contact fictif.	C3–C5
14:15–15:15	Du réseau au CRM personnel Personnaliser un CRM préparé. Comparer au moins deux outils de conversion ; tester publication appel à l'action page/formulaire suivi du contact.	C5
15:15–15:30	Pause	
15:30–16:15	Recycler ce que l'on a produit Décliner un contenu en formats/canaux différents, choisir le séquençage et expliquer les avantages du recyclage assisté par IA.	C4
16:15–17:00	Préparer ses publications Définir la ligne éditoriale et les fonctions des contenus ; créer un calendrier adapté au persona et aux objectifs.	C4
17:00–17:30	Bilan, preuves et cap sur le lancement Relire vidéo, formulaire, suivi, déclinaisons et calendrier. Faire expliquer choix des outils et mécanismes de diffusion du réseau.	C2–C5

Productions : Une vidéo contrôlée, un parcours de collecte testé, un suivi des contacts et un premier calendrier éditorial.

Suivi : contrôle des réalisations et justification des choix ; grille individuelle et accompagnement personnalisé. Temps pédagogique : 420 minutes, pauses et déjeuner exclus.

J3 · Lancer, automatiser et se préparer à l'évaluation

Horaire	Activité et production attendue	Grille
09:00–09:30	Échanger individuellement avec chacun Écouter chaque interlocuteur, comprendre ses attentes, répondre personnellement à ses commentaires et questions, puis proposer un appel à l'action adapté.	C4–C5
09:30–10:30	Votre premier agent marketing Mobiliser une procédure réutilisable et un agent : configurer une mission éditoriale, produire des réponses, tester un cas exigeant et adapter la réponse ; préparer validation et planification des publications.	C2–C4–C5
10:30–10:45	Pause	
10:45–11:45	Mesurer avec un tableau de bord À partir d'un modèle et de statistiques fictives, automatiser une actualisation avec l'IA ; vérifier portée, engagement, conversion et un calcul.	C6
11:45–12:30	Faire tourner la veille et décider Configurer une routine de veille IA, vérifier sources et tendances ; analyser les contenus et décider d'ajustements à partir des données.	C6
12:30–13:30	Déjeuner	
13:30–15:00	Étude de cas blanche Cas inédit, individuel, en cinq phases : stratégie, contenus, communauté, acquisition, pilotage. Conserver productions et décisions.	C1–C6
15:00–15:15	Pause	
15:15–17:15	Présenter et argumenter ses choix Huit passages successifs de 15 min devant le formateur : présentation du cas et questions-réponses. Les pairs complètent une grille d'observation. Supports préparés avant les passages ; retours individuels écrits par le formateur.	C1–C6
17:15–17:30	Bilan collectif et préparation à la certification Synthétiser les points communs à renforcer et remettre les grilles individuelles. Rappeler les modalités de l'examen et les prochaines étapes.	C1–C6

Productions : Un assistant testé, un tableau de bord actualisé, une veille, un plan d'action et un bilan individuel de préparation.

Suivi : contrôle des réalisations et justification des choix ; grille individuelle et accompagnement personnalisé. Temps pédagogique : 420 minutes, pauses et déjeuner exclus.